

Application Form:

(The Application form must be typed in block letter)

PP

Jpg/Jpeg format-এ
paste করতে হবে

01. Name of the Desired Post :
02. Name of the Applicant :
03. Address :
04. NID Number :
05. Electronic Communication
(a) Telephone No :
(b) Mobile No. :
(c) E-mail :
06. Working Experience as a Trainer :
07. Computer Skill :
08. Academic Records :

SL	Academic Qualification	Year of Passing	Board	Institution	Class/Grade
i.					
ii.					
iii.					
iv.					

09. Personal Details :
(a) Father's Name :
(b) Mother's Name :
(c) Date of Birth :
(d) Marital Status :
(e) Nationality :

Signature

SEIP প্রকল্পের কার্যক্রম
পরিচালনার জন্য বাস্তবায়ন ইউনিট

সাময়িক নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক বাস্তবায়নায়ী Skill for Employment Investment Program (SEIP) এর অর্থায়নে বিএমইটি'র Skill Development Coordination and Monitoring Unit (SDCMU) এর জন্য প্রশাসনিক কর্মকর্তা, হিসাবরক্ষক, কম্পিউটার অপারেটর ও অফিস সহায়ক পদে সাকুল্য বেতনে সম্পূর্ণ অস্থায়ী ভিত্তিতে খন্ডকালীন নিয়োগের জন্য বাংলাদেশের প্রকৃত নাগরিকগণের নিকট হতে নিম্নোক্ত শর্ত সাপেক্ষে দরখাস্ত আহ্বান করা যাচ্ছে। www.bmet.gov.bd ওয়েব সাইট হতে আবেদন ফরম ডাউনলোড করে পূরণপূর্বক bmet.seip.sdcmu@gmail.com ই-মেইল ঠিকানায় আগামী ২৮/০১/২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।

ক্রম	পদের নাম	সাকুল্য বেতন	শিক্ষাগত যোগ্যতা/ অভিজ্ঞতা
০১।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা - ০১ জন	৩৫,০০০/- টাকা	কোন স্বীকৃতিপ্রাপ্ত বিশ্ববিদ্যালয় হতে ব্যবসায় প্রশাসন/অর্থনীতি/ হিসাব বিজ্ঞান বিষয়ে স্নাতকোত্তর ডিগ্রিধারি হতে হবে। সংশ্লিষ্ট পদে ০৩ বছরের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। MS Office (MS Word, MS Excel and Power Point) সহ কম্পিউটার চালনায় পারদর্শী হতে হবে।
০২।	হিসাবরক্ষক - ০১ জন	৩০,০০০/- টাকা	কোন স্বীকৃতিপ্রাপ্ত বিশ্ববিদ্যালয় হতে হিসাব বিজ্ঞান বিষয়ে স্নাতকোত্তর ডিগ্রিধারি হতে হবে। সংশ্লিষ্ট পদে ০৩ বছরের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। MS Office (MS Word, MS Excel and Power Point) সহ হিসাব রক্ষণে কম্পিউটারের মাধ্যমে যাবতীয় কার্যক্রম পরিচালনায় পারদর্শী হতে হবে।
০৩।	কম্পিউটার অপারেটর - ০৩ জন	২৫,০০০/- টাকা	কোন স্বীকৃতিপ্রাপ্ত বিশ্ববিদ্যালয় হতে যে কোন বিষয়ে স্নাতক ডিগ্রিধারি হতে হবে। সংশ্লিষ্ট পদে ০৩ বছরের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। স্বীকৃতিপ্রাপ্ত প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হতে ন্যূনতম ০৬ মাস মেয়াদী ট্রেড কোর্সের (কম্পিউটার) প্রশিক্ষণ সার্টিফিকেট থাকতে হবে। MS Office (MS Word, MS Excel and Power Point) এ পারদর্শী এবং বাংলা ও ইংরেজিতে যথাক্রমে ২০ ও ২০ টাইপিং স্পীড হতে হবে।
০৪।	অফিস সহায়ক - ০২ জন	১৫,০০০/- টাকা	এইচএসসি পাশ। কম্পিউটার পরিচালনায় দক্ষ প্রার্থীদের অগ্রাধিকার দেয়া হবে।

ইন্টারভিউ এর সময় নিম্নবর্ণিত কাগজপত্রাদির মূল কপি ও ১ সেট ফটোকপি সঙ্গে নিয়ে আসতে হবে:

- আবেদনকারীকে মহাপরিচালক, জনশক্তি কর্মসংস্থান প্রশিক্ষণ ব্যুরো (বিএমইটি) বরাবর আবেদন করতে হবে। আবেদনপত্রে (ক) নিজ নাম (খ) পিতা/ স্বামীর নাম (গ) মাতার নাম (ঘ) বর্তমান ঠিকানা (ঙ) স্থায়ী ঠিকানা (চ) জন্ম তারিখ (ছ) ০১ জানুয়ারি-২০১৮ খ্রিঃ তারিখে প্রার্থীর বয়স (জ) শিক্ষাগত যোগ্যতা (পরীক্ষার নাম, শ্রেণী/ বিভাগ, পাশের সন, বোর্ড/ বিশ্ববিদ্যালয় ইত্যাদি) (ঝ) অভিজ্ঞতা (ঞ) জাতীয়তা (ট) ধর্ম (ঠ) বৈবাহিক অবস্থা (ড) ই-মেইল (ঢ) মোবাইল নম্বর (ণ) আবেদিত পদের নাম।
- আবেদন পত্রের সাথে নিম্নলিখিত কাগজপত্রাদি (১ম শ্রেণির কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত) সংযুক্ত করতে হবে।
(ক) শিক্ষাগত যোগ্যতার মূল/ সাময়িক সনদপত্র ও সর্বোচ্চ শিক্ষাগত যোগ্যতার একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট/মার্কশীট এর অনুলিপি। (খ) সাম্প্রতিক তোলা দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি। (গ) অভিজ্ঞতার সনদপত্রের কপি (ঘ) জাতীয় পরিচয়পত্র / জন্ম নিবন্ধন সনদপত্রের অনুলিপি। (ঙ) মুক্তিযোদ্ধার সন্তান/ সন্তানের সন্তান এর ক্ষেত্রে সনাক্তকরনের জন্য মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত সনদপত্রের অনুলিপি। (চ) উপজাতীয় প্রার্থীদের ক্ষেত্রে যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদপত্রের অনুলিপি।
- ভুল তথ্য সম্বলিত, ত্রুটিপূর্ণ ও অসম্পূর্ণ দরখাস্ত বাতিল বলে গণ্য হবে।
- আবেদনকারীর মোবাইল নম্বরে/ ইমেইলে ইন্টারভিউ এর তারিখ ও স্থানের নাম মেসেজ এর মাধ্যমে জানানো হবে।
- অংশগ্রহণকারীদের পরীক্ষার ফলাফল পরীক্ষা কেন্দ্রের নোটিশ বোর্ড এবং বিএমইটির ওয়েবসাইট (www.bmet.gov.bd) এ জানানো হবে।
- পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য প্রার্থীদের কোন টিএ/ডিএ দেয়া হবে না।
- ০১ জানুয়ারি-২০১৮ খ্রিঃ তারিখে প্রার্থীদের বয়স সর্বোচ্চ ৩৫ বছর।
- যে কোন আবেদনপত্র গ্রহণ/ বাতিলের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।

কর্তৃপক্ষ -